

ДОГОВОР № 1
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 18
ПРОСПЕКТ СТАНКЕ ДИМИТРОВА Г. БРЯНСК

г. Брянск

«20» сентября 2022г.

ООО «АртТЕХ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Бугаева Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Собственники помещений многоквартирного дома (далее - МКД) № 18, расположенного по адресу: г. Брянск, пр-кт Станке Димитрова. (Приложение № 1), действующие от своего имени и в своих интересах, в лице уполномоченного Решением общего собрания собственников помещений (п. 9 протокола №1 от 20 сентября 2022 г.) представителя – Лисовской Аллы Ивановны (кв. 19), именуемые в дальнейшем «Собственники», а вместе именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательство в течение согласованного срока за плату оказывать услуги, выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Брянск, проспект Станке Димитрова, дом 18, предоставлять коммунальные и иные услуги, осуществлять иную направленную на достижение целей деятельности эффективного управления многоквартирным домом в пределах собранных с собственников денежных средств с учетом вычета платы за управление многоквартирным домом и в границах эксплуатационной ответственности (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственников помещений и должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования общим имуществом, предоставление коммунальных (за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 3 апреля 2018 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации») и иных услуг и работ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме должно осуществляться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей, а также с учетом минимального перечня работ и услуг необходимого для надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества дома, предусмотренного постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление по договору, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.5. Перечень работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, периодичность его выполнения указана в Приложении № 3 к настоящему договору. Дополнительные виды работ и услуг, не предусмотренные в Приложении № 3, формируются Управляющей организацией совместно с советом дома по результатам осмотра общего имущества дома с учетом конструктивных особенностей, состава имущества, степени физического износа, технического состояния и с учетом наличия поступивших средств на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

1.6. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора управления с даты внесения государственной жилищной инспекцией Брянской области изменений в реестр лицензий Брянской области (ч.7 ст. 162 ЖК РФ) с условием заключения с ресурсоснабжающими организациями соответствующих договоров на поставку коммунальных ресурсов.

2.1.2. Осуществлять выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций и заключение с ними договоров, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора с наибольшей выгодой в интересах Собственников.

2.1.3. В рамках настоящего Договора предоставлять услуги(работы) по содержанию и текущему

ремонту общего имущества многоквартирного дома надлежащего качества, с соблюдением нормативных правовых актов РФ.

2.1.4. Обеспечить предоставление Собственнику коммунальных услуг надлежащего качества и в необходимых для него объемах в соответствии с порядком предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ.

2.1.5. Обеспечить постоянную готовность внутридомовых инженерных систем и оборудования, относящихся к общему имуществу дома к предоставлению коммунальных услуг.

2.1.6. Организовать аварийное и диспетчерское обслуживание самостоятельно, либо путем заключения соответствующих договоров с иными организациями, осуществляющие данный вид деятельности, в целях незамедлительного устранения аварийных ситуаций на общем имуществе многоквартирного дома, оперативного приема заявок, а также устранения неисправностей общего имущества дома, расположенного в помещениях Собственника. Обеспечить информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем размещения этой информации и объявлений на информационных стендах многоквартирного дома.

2.1.7. Предварительно уведомлять Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о проведении технических осмотров состояния внутриквартирного оборудования, предварительно согласовав сроки проведения указанных осмотров.

2.1.8. Осуществлять начисление Собственникам платежей за жилые/нежилые помещения, коммунальные и прочие услуги, сбор и перерасчет платежей с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на условиях (включая цену, тариф) и в порядке, установленных в решении общего собрания собственников помещения, в настоящем Договоре, а также в договорах- подряда (в т.ч. по лифтам), нормативных правовых актов органов государственной власти Брянской областей местного самоуправления.

2.1.9. Все средства, поступающие от населения за коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, отопление и т.д.) незамедлительно перечислять на расчетный счет соответствующему поставщику коммунальной услуги обеспечив контроль за их поступлением, не допуская нецелевое использование.

2.1.10. Информировать собственника об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее, чем за 10 дней до даты выставления платежных документов либо путем размещения соответствующей информации в общедоступном для каждого собственника месте.

2.1.11. Два раза в год (весна, осень) совместно с советом дома (или его представителями) проводить технические осмотры (в том числе внеочередные) общего имущества многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома. Обобщенные сведения о состоянии общего имущества дома отражать в его техническом паспорте и актах осмотра с составлением плана работ.

2.1.12. Совместно с советом дома формировать проект перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, (в том числе внесение изменений и дополнений в утвержденный перечень работ и услуг) с указанием объемов, стоимости и сроков их выполнения, а также экономически обоснованных затрат на выполнение таких работ (услуг) в пределах поступивших средств на содержание и ремонт многоквартирного дома. Сформированный проект перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома подлежит утверждению на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (п.п. 4.1 п.4 ч.2 ст. ЖК РФ) и при представлении данного протокола общего собрания в Управляющую организацию данный перечень работ и услуг является обязательным для Управляющей организации. Дополнительные виды услуг и работ необходимые для надлежащего содержания и общего имущества дома оплачиваются из средств, поступивших на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома при их наличии.

2.1.13. Ежемесячно оформлять акты выполненных работ и оказанных услуг по письменному требованию председателя совета дома представлять ему для подписания акты выполненных работ и оказанных услуг (п. 4 ч.8 ст. 161.1 ЖК РФ).

2.1.14. Обеспечить ведение реестра собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме и осуществлять действия для регистрационного учета граждан по месту пребывания и месту жительства хранить копии правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для использования гражданами помещений в многоквартирном жилом доме, переданных собственниками договоров, с учетом требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.1.15. Выдавать Собственникам справки и иные документы в пределах своих полномочий на возмездной основе, для льготников, инвалидов, участников ВОВ и многодетных семей на безвозмездной основе.

2.1.16. Совместно с представителями совета дома принять по акту приема-передачи у ранее действующей управляющей компании техническую документацию и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, а в случае отсутствия при приеме необходимых документов - истребовать недостающую документацию в порядке, установленном действующими нормативными правовыми РФ.

2.1.17. Представлять интересы Собственника по предмету Договора, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.1.18. Представлять письменный отчет (по письменному требованию) совету дома, собственникам о выполнении условий Договора управления многоквартирным домом за отчетный период до 25 числа после окончания отчетного периода. Представлять годовой отчет о выполнении предмета настоящего договора не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом. Собственникам отчеты предоставляются путем их размещения на информационных стендах в многоквартирном доме.

2.1.19. Принимать меры и реализовывать мероприятия (в том числе при заключении договоров с подрядными организациями) по снижению расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, проведению мероприятий по ресурсосбережению в рамках действующего законодательства РФ.

2.1.20. Совместно с председателем совета дома (при наличии у него соответствующей доверенности от собственников помещений п. 4 ч.8 ст. 161.1 ЖК РФ) устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств ресурсоснабжающими организациями с составлением актов и принятием соответствующих мер в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ. Указанный акт является основанием для дальнейшего уменьшения размера платы за коммунальные услуги.

2.1.21. Вести лицевые счета собственников, в том числе поступающих средств за жилищные и коммунальные услуги, от использования общего имущества дома и прочих услуг. Контролировать поступления платежей и их эффективное расходование на жилищные и коммунальные услуги.

2.1.22. Самостоятельно, т.е. специалистами Управляющей организации выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома в рамках настоящего договора. В случае необходимости - заключать договоры со Специализированными предприятиями, имеющие квалифицированных специалистов, необходимые навыки и оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по ремонту общего имущества дома на экономически выгодных условиях для Собственника многоквартирного дома и в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1.2.

2.1.23. Соблюдать нормативные сроки устранения неисправностей общего имущества многоквартирного дома с учетом требований правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

2.1.24. Осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества.

2.1.25. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных видов работ (услуг) устранять недостатки и дефекты выполненных работ (в том числе подрядными организациями), выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещений.

2.1.26. Вести претензионную, исковую работу, с возможностью привлечения третьих лиц, при выявлении нарушений исполнителями услуг (в том числе коммунальных услуг) и работ, обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.27. Осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (включая пломбировку, снятие показаний, составление акта и прочее), принадлежащих Собственнику всеми заинтересованными лицами на безвозмездной основе.

2.1.28. Устанавливать факты причинения вреда имуществу Собственников с обязательным составлением актов, которые являются единственным способом фиксации количества и объема повреждений. Указанные акты составляются в течение 24 часов с момента поступления письменной заявки в Управляющую организацию, кроме выходных и праздничных дней.

2.1.29. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных планом работ и настоящим Договором не по вине Управляющей организации, согласовать с советом дома о новых сроках выполнения работ или оказания услуг.

2.1.30. Раскрывать информацию с учетом требований, в объемах и способами, установленными законодательством РФ.

2.1.31. Использовать поступившие средства от Собственника и от возмездного использования общего имущества дома на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, а при необходимости - на снижение затрат за коммунальные услуги на общедомовые нужды.

2.1.32. Осуществлять техническое обслуживание помещения Собственника с выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание, и выполняются из материалов заказчика):

- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, произошедших не по вине собственника;
- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией не прогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры при запуске системы отопления в начале отопительного сезона;
- ликвидация последствий протечек и других нарушений, произошедших не по вине собственника при аварии на общедомовых инженерных сетях (в т.ч. ремонт электропроводки в помещении собственника и т.п.).

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Требовать от Собственников помещений внесения платы за жилищные и коммунальные услуги в установленные сроки и в полном объеме, а также в случаях, установленных законом или настоящим Договором - уплаты неустоек(пеней).

2.2.2. Принимать меры по взысканию задолженности по оплате за жилищные и коммунальные услуги, в том числе путем переуступки права ресурсоснабжающим организациям по взысканию задолженности за коммунальные услуги, а также направлять Собственникам предупреждения и уведомления о приостановлении коммунальной услуги, размещать информацию о суммах задолженности на досках объявлений с указанием номера квартиры должника.

2.2.3. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, причиненных Управляющей организацией, другим собственникам или третьим лицам по его вине и (или) членов его семьи, а также других, проживающих совместно с ними граждан.

2.2.4. Оказывать консультативную помощь совету дома в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома в установленном Правительством РФ порядке, вносить предложения Собственнику о необходимости проведения внеочередного общего собрания, принимать участие в общих собраниях Собственников (без права голосования).

2.2.5. На основании решения общего собрания Собственников привлекать инвестиции в виде капитальных вложений в общее имущество многоквартирного дома.

2.2.6. Заключать договоры на использование общего имущества в многоквартирном доме иными лицами (в т.ч. на размещенное в доме оборудование: интернет, кабельное, рекламы, предоставление в пользование и т.д.).

2.2.7. Принимать соответствующие меры к юридическим и физическим лицам (в том числе владельцам кабельных сетей, интернета, рекламным агентами т.п.), использующие незаконно (без договора) или ненадлежащим образом общее имущество многоквартирного дома.

2.2.8. При наличии утвержденного общим собранием перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома (п.п. 4.1 п.4 ч.2 ст.44 ЖК РФ), по согласованию с советом дома определять способы его исполнения по настоящему Договору, устанавливать порядок, очередность и сроки оказания услуг(работ) в зависимости от фактического состояния общего имущества дома после проведения осмотра его технического состояния, в пределах средств, поступивших на содержание и текущий ремонт с учетом вычета платы за управление многоквартирным домом.

2.2.9. Управляющая организация вправе привлекать подрядные организации для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов при условии исправного состояния инженерных сетей, обеспечив надлежащее их содержание, техническое обслуживание, поверку в установленные законом сроки и за счет средств, поступающих на капитальный ремонт многоквартирного дома в рамках исполнения жилищного законодательства РФ.

2.2.10. Осуществлять ежемесячное снятие показаний индивидуальных приборов учета электрической энергии с одновременным снятием показаний общедомовых приборов учета.

2.2.11. Приостанавливать или прекращать предоставление коммунальных услуг в случае просрочки Собственником оплаты за оказанные услуги в порядке, установленном Правительством РФ.

2.2.12. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время в занимаемое ими жилое (нежилое) помещение представителей Управляющей организации, работников аварийных служб для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.2.13. Оказывать плотные услуги Собственникам помещений по их заявкам и за дополнительную плату по утвержденному Управляющей организацией прейскуранту цен. При этом вызов специалистов Управляющей организации по заявке Собственника для осмотра и определения видов работ осуществляется на платной основе.

2.2.14. При отсутствии у Собственника индивидуальных приборов учета, устанавливать количество фактически проживающих лиц в помещениях Собственника с составлением соответствующих актов для начисления платы за коммунальные услуги по нормативу потребления в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ.

2.2.15. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами РФ, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления по согласованию с советом дома.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.3.2. Бережно относиться к общему имуществу дома (включая балконные плиты, металлические конструкции, инженерные коммуникации и т.д.), не допуская его разрушения, а также к объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме и возможности

периодического технического осмотра в т.ч. расположенных в внутри квартиры собственника. Без согласования с управляющей компанией запрещается наглухо закрывать стояки центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения и канализации.

2.3.3. Использовать помещение по его назначению, поддерживать его в надлежащем техническом и санитарном состоянии, производить за свой счет ремонт, замену санитарно-технического оборудования, находящегося внутри помещения и не входящего в состав общего имущества.

2.3.4. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки, чердаки, и запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши и другие места общего пользования. Не допускать складирование бытовых отходов и крупногабаритного мусора около мусороприемных камер.

2.3.5. Соблюдать права и законные интересы соседей, соблюдать тишину в ночное время.

2.3.6. Не создавать препятствий ненадлежащей парковкой личного автотранспорта вывозу контейнеров с ТБО проезду спецтехники (мусоровоза, пожарной, медицинской и т.д.), движению другого транспорта, а также проходу жителей к подъездам многоэтажного дома

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не хранить в принадлежащем помещении и в местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные. Запрещается курение, распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, употребление наркотических средств в местах общего пользования многоквартирного дома.

2.3.8. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки; не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие бытовые и строительные отходы, соблюдать правила пользования системой канализации (не спускать бытовые отходы, тряпки, строительный мусор и т.д.).

2.3.9. Не производить работы на инженерных сетях дома, отнесенных к общему имуществу, без согласования с Управляющей организацией. Не допускать установку самодельных предохранительных устройств.

2.3.10. Не использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению.

2.3.11. Самовольно не присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход общедомовых или индивидуальных приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом и технический паспорт жилого (нежилого) помещения.

2.3.12. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющих технических паспортов, сертификатов, а также превышающие технологические возможности внутридомовой электрической сети без согласования с Управляющей организацией.

2.3.13. Обеспечить бесперебойный доступ к составу общего имущества, находящемуся внутри жилого (нежилого) помещения своими силами и за свой счет, а также к общему имуществу, доступ к которому возможен только через жилое помещение собственника.

2.3.14. При проведении перепланировки и переустройства принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами органов местного самоуправления.

2.3.15. Своевременно сообщать Управляющей организации о фактах причинения ущерба имуществу собственников и третьих лиц путем подачи заявления для составления акта.

2.3.16. Допускать в согласованные сроки в помещение Собственника представителей Управляющей организации, включая работников предприятий и организаций для проведения профилактических работ, осмотр инженерного оборудования, приборов учета и контроля, а для устранения аварий-в любое время.

2.3.17. При обнаружении неисправностей внутриквартирного оборудования или общего имущества дома немедленно сообщать о них Управляющей организации или по указанному Управляющей организацией телефону аварийно-диспетчерскую службу, а при наличии возможности - принимать все возможные меры по устранению неисправностей.

2.3.18. Обеспечить готовность внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом многоквартирного дома, к предоставлению коммунальных услуг.

2.3.19. При временном или длительном отсутствии, более 3-х календарных дней (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) предоставить Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на случай устранения аварийных ситуаций (залив, пожар). В случае непредставления такой информации возместить причиненный ущерб (убытки) общему имуществу дома, а также имуществу собственников и третьих лиц.

2.3.20. Предоставить Управляющей организации для обеспечения исполнения настоящего Договора копии необходимых документов (свидетельства о госрегистрации права собственности, договор найма, аренды и т.п.), а также паспортные данные, семейное положение, сведения о наличии льгот, сведения о проживающих в помещении лицах данные.

2.3.21. Уведомлять Управляющую организацию в следующих случаях:

- изменения числа проживающих, в том числе в качестве временных проживающих граждан в жилых

помещениях - в течение 5 рабочих дней с даты, произошедших изменений;

- изменений в предоставлении льгот, согласно действующему законодательству;
- изменений в технических характеристиках помещений (квартир), установки приборов учета на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги в течение 3-х рабочих дней с даты, произошедших изменений;

- передачи в пользование, сдачи в наем, аренду жилого (нежилого) помещения третьим лицам, а также смены Собственника жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме, путем направления в Управляющую организацию копии свидетельства регистрации права собственности, договора найма, купли-продажи, аренды на жилое/нежилое помещение и оригинал для их сверки, а также другие документы, необходимые для реализации настоящего Договора не позднее 3-х рабочих дней с даты, произошедших изменений.

2.3.22. Предоставлять показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (при их наличии) путем занесения данных в платежный документ ежемесячно с 23 по 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем

2.3.23. Самостоятельно, а также через представителей совета многоквартирного дома осуществлять контроль за исполнением настоящего договора, рассматривать и вносить изменения и дополнения в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, не предусмотренные настоящим Договором в пределах поступивших средств на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома путем подачи письменного заявления.

2.3.24. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении лиц, либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных лиц с условиями настоящего Договора.

2.3.25. Своевременно, за свой счет устанавливать индивидуальные приборы учета на горячее и холодное водоснабжение, электро и газоснабжение, содержать их в надлежащем состоянии с обязательной поверкой в установленные законом сроки.

2.3.26. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

2.4. Собственник вправе:

2.4.1. Требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией предусмотренных настоящим договором работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, получать в необходимых объемах и надлежащего качества коммунальные услуги.

2.4.2. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии своих расчетов по оплате за жилищные и коммунальные услуги.

2.4.3. Требовать от Управляющей организации составление актов, устанавливающих факты неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и третьих лиц.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации изменения размера платы за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в порядке, установленном Правительством РФ, а также перерасчета за период временного отсутствия Собственника в жилом помещении.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации уплаты неустойки, возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу Собственника или общему имуществу многоквартирного дома в порядке и случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и настоящим Договором.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и неисправностей при ремонте общего имущества дома.

2.4.7. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору (в т.ч. через уполномоченный общим собранием собственников совет дома), а также путем заслушивания на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома ежегодного отчета.

2.4.8. Вносить предложения о рассмотрении вопросов изменения настоящего Договора или его расторжения на общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.

2.4.9. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Окончание срока действия (или прекращения) настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

Любая сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон Договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства.

3.1. Ответственность Управляющей организации:

3.1.1. За неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая организация несет ответственность, в т.ч. по возмещению ущерба, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Управляющая организация несет ответственность за причинивший вред общему имуществу многоквартирного дома, а также имуществу и здоровью других Собственников и третьих лиц в соответствии с законодательством РФ.

3.1.3. Управляющая организация не несет ответственности за невыполнение работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренные в Приложении № 3 к настоящему Договору в связи с отсутствием финансирования от Собственников помещений в полном объеме.

3.1.4. Управляющая организация не несет ответственности в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла все необходимые меры по обеспечению сохранности общего имущества в соответствии с настоящим Договором. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц, а в случае если не будет установлено виновное лицо - за счет средств Собственников из статьи содержание и текущий ремонт.

3.1.5. Управляющая организация не несет ответственности по обязательствам прежней управляющей организации (компании, ТСЖ) и по обязательствам Собственника перед поставщиками жилищно-коммунальных услуг, возникшим до заключения настоящего договора.

3.2. Ответственность Собственников:

3.2.1. В случае невнесения в установленный настоящим Договором срок платы за жилое помещение и коммунальные услуги без уважительных причин (болезнь и т.п.) и предоставления подтверждающих документов Собственник уплачивает Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации (ст. 155, п. 14 «одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ») от суммы долга за каждый день просрочки платежа).

3.2.2. В случае уклонения Собственника от уплаты за жилищно-коммунальные услуги без уважительных причин (если не будут представлены соответствующие подтверждающие документы), Управляющая организация, после письменного уведомления Собственника вправе ограничивать, приостановить предоставление коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством РФ.

3.2.3. Собственник, причинивший вред общему имуществу в многоквартирном доме (в т.ч. ненадлежащей эксплуатацией общего имущества в квартире собственника, приводящей к порче и (или) аварийному состоянию), а также имуществу и здоровью других Собственников и третьих лиц несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2.4. Собственник, не обеспечивший допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования (в т.ч. стояков центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения и канализации), профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несет ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией, другими Собственниками, членами их семей и третьими лицами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ.

3.2.5. При выявлении факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке и невнесения за них платы за коммунальные услуги при отсутствии индивидуальных приборов учета, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника в установленном порядке, вправе взыскать с него понесенные убытки и сообщить соответствующим органам государственной власти.

3.2.6. Собственник несет ответственность перед другими собственниками помещений и Управляющей организации за понесенные убытки, в том числе за неуплату в полном объеме за жилищные, коммунальные услуги, другие противозаконные действия, связанные с отключением многоквартирного дома от подачи газа, тепла, электроэнергии, горячей и холодной воды, лифта и т.п.

3.2.8. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, санитарных норм и правил; прав и законных интересов других собственников многоквартирного дома и иных норм, и правил, установленных нормативными правовыми актами РФ, органов государственной и муниципальной власти.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

4.1. По настоящему договору Собственник вносит плату за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги, в том числе:

1) плату за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) плату за коммунальные услуги, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (СОИД).

4.2. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется (или может быть изменен) на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома с учетом предложений Управляющей организацией и устанавливается на срок не менее чем один календарный год.

4.3. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании в установленном действующим законодательстве порядке не определили размер платы за жилое помещение, то данный размер определяется, согласно установленному органом местного самоуправления размеру для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (СОИД) рассчитывается по тарифам исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии

исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За предоставление ненадлежащего качества коммунальных услуг и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за предоставление ненадлежащего качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме изменение размера платы за данные услуги (работы) определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

4.6. Расчетный период для перечисления оплаты за жилищные и коммунальные услуги по настоящему Договору установлен как один календарный месяц.

4.7. Плата за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Платежный документ направляется Собственнику через почтовые ящики, установленные в многоквартирном доме ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. При неполучении платежного документа, или неправильном начислении платежей за жилое помещение и коммунальные услуги Собственник обязан обратиться к Управляющей организации в сроки, указанные в п.4.7, настоящей статьи.

4.9. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы по настоящему договору, рассчитываемого исходя из площади занимаемого помещения. При временном отсутствии Собственника помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия собственников при наличии подтверждающих документов.

4.10. Дополнительные виды работ и услуг, необходимые для надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества дома, не указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору, осуществляются по согласованию с советом дома в пределах имеющихся средств у многоквартирного дома и дополнительной оплате не подлежат.

4.11. При наличии задолженности по оплате за отдельные виды жилищных и коммунальных услуг, внесенная плата за содержание и текущий ремонт, коммунальные и иные услуги Собственник погашает задолженность согласно очередности ее возникновения. В случае если Собственник не полностью оплатил за отдельные виды коммунальных или жилищных услуг, указанных в платежных документах, уплаченная сумма засчитывается Управляющей организацией пропорционально начисленной сумме по каждому виду услуг.

4.12. Размер ежемесячной платы по настоящему договору управления многоквартирным домом утвержден общим собранием собственников в размере 16 руб. за 1м² площади помещения собственника (протокол общего собрания №1 от 20 сентября 2022г.). Размер платы за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, указанный в Приложении №3, может быть дополнен на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации и при ее согласии.

4.13. Размер платы за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества индексируется. Стороны договорились, что индексация будет проводиться ежегодно на величину индекса потребительских цен на платные услуги населению (далее - индекс). Индекс берется по данным Центрального банка Российской Федерации, из ежегодно публикуемого информационного бюллетеня «Инфляция на потребительском рынке». Индексация производится Управляющей организацией путем умножения размера платы за жилое помещение на величину индекса. Начисление платы с учетом индекса производится в расчетном периоде, следующем за периодом, в котором опубликованы официальные данные об уровне инфляции за предыдущий год. Если величина индекса опубликована в январе, то Управляющая организация начисляет плату с учетом индексации за расчетный период «февраль» и предоставляет Собственнику платежный документ не позднее первого марта).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с

Жилищным кодексом РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, организация общего собрания по инициативе совета дома осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416. При этом экономически обоснованные расходы на проведение такого собрания осуществляются из статьи «содержание и текущий ремонт».

5.2. Организацию внеочередного общего собрания по инициативе собственника несет Собственник помещения - инициатор его созыва.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также советом дома, избранным по решению общего собрания собственников помещений, путем:

- активирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- получения информации о произведенных расчетах с ресурсоснабжающими организациями за оплаченные собственниками коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, отопление, электроэнергию и т.д.);
- заслушивания на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома ежегодного отчета о выполнении условий договора управления многоквартирным домом;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников с участием Управляющей организации для принятия решений по фактам выявленных нарушений.
- получения иной информации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти и местного самоуправления.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего договора составляет **один год**. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

7.2. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

7.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом.

7.4. Собственник муниципального имущества переуступает Управляющей организации право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями Собственника- нанимателями, в части своевременной и полной оплаты услуг и работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также оплаты коммунальных услуг.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор определяет полный объем договоренностей между Управляющей организацией и Собственниками помещений многоквартирного дома.

8.2. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Споры и разногласия, возникающие между сторонами при заключении, исполнении либо расторжении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, а в случае не достижения соглашения - передаются на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, согласованы с советом дома и подписаны сторонами.

8.5. В случае если какие-либо пункты настоящего Договора будут признаны недействительными и не подлежащими исполнению, это решение не должно отражаться на оценке обоснованности, законности, применимости остальных пунктов настоящего Договора.

8.6. Все информационные уведомления собственников в т.ч. письменные отчеты о выполнении условий договора управления и т.п.), предусмотренные настоящим Договором, могут осуществляться путем размещения объявления в общедоступных местах, а также предоставлены в письменной форме совету дома в установленные настоящим договором сроки. Любое требование, уведомление или иное сообщение (обращение), направляемое Управляющей организации и Собственниками друг другу по настоящему Договору, считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату лично, посылным, заказным письмом или телефонограммой.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 - Состав общего имущества помещений в многоквартирном доме;
- Приложение № 2 - Границы эксплуатационной ответственности;
- Приложение № 3 - Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- Приложение № 4- Копия протокола итогов голосования внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 18 расположенном по адресу: г. Брянск, пр-кт Станке Димитрова, от «20» сентября 2022 г.
- Приложение № 5- копия реестра собственников помещений многоквартирного дома.

9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация:

ООО «АртТЕХ»: ИНН/КПП: 3245512361/325701001 ОГРН 1133256011778

Юридический и почтовый адрес: 241050, г. Брянск, ул. Горького, д.15А, пом.6, тел. 89018093480

Адрес местонахождения :241050, г. Брянск, ул. Калинина, д.99А, офис 102, тел. 89018093480

р/с 40702810800000057173 в Банк ГПБ (АО), г.Москва, корр. счет 30101810200000000823 БИК 044525823

Генеральный директор _____ / И.А.Бугаев



От имени Собственников по пр-кт Станке Димитрова, д.18, г. Брянск:

Лисовская Алла Ивановна / _____

(Ф.И.О. полностью)

подпись

Паспорт гражданина РФ: 1508 № 777773 выдан г. Брянск г.

отделом УФМС РФ по Брянской области в Советском районе,
код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: 241050, г. Брянск, пр-кт Станке Димитрова, дом 18, кв. 19,
тел. 89605647737

Состав общего имущества, обслуживаемого Управляющей организацией

В состав общего имущества включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир в многоквартирном доме, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые машинные отделения, шахты (при наличии), слесарные и иные нежилые помещения; мусороприемные камеры, коридоры, щитовые, технические чердаки и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживаемое более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме, инженерное оборудование.
2. Крыши.
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты и иные ограждающие несущие конструкции).
4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживаемые более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая внутреннюю наружную отделку, окна и двери помещений общего пользования, входные двери, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).
5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование (включая, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживаемое более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры), а также лифты, мусоропроводы и другое оборудование).
6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
7. Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, общедомовых приборов учета холодной и горячей воды (при наличии), первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
8. Внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
9. Внутридомовая инженерная система газоснабжения.
10. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии (при наличии), а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
11. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, общедомовых приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования; электрических установок систем дымоудаления, пассажирских лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы эксплуатационной ответственности до индивидуальных приборов учета электрической энергии.
12. В состав общего имущества не входит переговорно-замочные устройства (домофоны) с возможностью связи «абонент/собственник-посетитель» как не отвечающее признакам общего имущества, предусмотренным в ст. 36 ЖК РФ

Управляющая организация:
ООО «АргТЕХ»
Генеральный директор
_____/Бугаев И.А.

От имени Собственников по пр-кт Станке
Димитрова, д.18, г. Брянск:
_____/Лисовская А.И.

Границы эксплуатационной ответственности

Границы ответственности Управляющей компании	Границы ответственности Собственника помещения
Стояки горячего и холодного водоснабжения, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков. При отсутствии вентилей - по первым сварным соединениям на стояках.	Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, сантехническое оборудование в квартире
Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирных счетчиков), отключающие устройства на квартиру.	Внутриквартирные устройства и приборы после отключающих устройств в этажных щитах, включая квартирные электросчетчики.
Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами тройниками.	Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка.
Система отопления включается в общее имущество МКД, согласно п.10 Приложения № 1 к настоящему Договору	

Управляющая организация:
ООО «АртТЕХ»
Генеральный директор

/Бугаев И.А.



От имени Собственников по пр-кт
Станке Димитрова, д.18, г. Брянск:

/Лисовская А.И.

Примерный перечень работ по содержанию МКД
для составления плана работ на планируемый период и расчета платы за содержание МКД
*Стоимость работ определяется согласно средним сметным расценкам по ТЕРр (территориальные
единичные расценки на ремонтно- строительные работы)*

Виды работ	Периодичность
1. Работы по содержанию	
1.1. Содержание общего имущества жилого дома:	
а) стены и фасады	
плановые осмотры	Два раза в год
отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки)	по мере выявления в течение пяти суток с немедленным ограждением опасных зон
удаление элементов декора, представляющих опасность	по мере выявления с немедленным принятием мер безопасности
восстановление вышедших из строя или слабо укрепленных аншлагов, домовых номерных знаков, подъездных указателей и других элементов визуальной информации	по мере выявления
укрепление козырьков, ограждений и перил крылец	по мере выявления с принятием срочных мер по обеспечению безопасности
б) крыши и водосточные системы:	
плановые осмотры	два раза в год
уборка мусора и грязи с кровли	два раза в год
удаление снега и наледи с кровель	в зимний период по мере необходимости
укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб, металлических покрытий парапета, ограждений карниза	по мере выявления
укрепление защитной решетки водоприемной воронки	по мере выявления в течение пяти суток
прочистка системы внутреннего водостока от засорения	по мере выявления в течение двух суток
ремонт и закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления
укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмотка наружного водостока; промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком	по мере выявления в течение пяти суток
проверка исправности оголовков дымоходов и вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале	два раза в год
в) оконные и дверные заполнения	
Плановые осмотры	два раза в год
Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях (кроме квартир), установка или ремонт оконной, дверной арматуры	по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления дефектов в течении одних суток - зимой, в течении трех суток - летом
укрепление или регулировка пружин на входных дверях	по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления дефектов: в зимнее время - в течение одних суток; в летнее время - в течение трех суток
закрытие подвальных дверей, металлических решеток и лазов на замки	по мере выявления
закрытие и раскрытие продухов	два раза в год

в) оконные и дверные заполнения	
Плановые осмотры	два раза в год
Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях (кроме квартир), установка или ремонт оконной, дверной арматуры	по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления дефектов в течении одних суток - зимой, в течении трех суток - летом
укрепление или регулировка пружин на входных дверях	по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления дефектов: в зимнее время - в течение одних суток; в летнее время - в течение трех суток
закрытие подвальных дверей, металлических решеток и лазов на замки	по мере выявления
закрытие и раскрытие продухов	два раза в год
г) печи, очаги, вентканалы:	
осмотры печей, очагов, осмотр и очистка дымоходов, газоходов, вентканалов, мелкий ремонт (заделка трещин, укрепление дверей, предтопочных листов и др.)	по плану - один раз в год при подготовке к отопительному сезону (по мере выявления)
проверка дымоходов: кирпичные	один раз в три месяца
асбоцементные	один раз в год
вентиляционные каналы в помещениях, где установлены газовые приборы	два раза в год
вентиляционные каналы санузлов и ванных комнат	один раз в три года
д) внешнее благоустройство:	
плановые осмотры детских игровых и спортивных площадок	два раза в год
закрытие и раскрытие приемков	два раза в год
установка урн	один раз в год
окраска урн	один раз в год
окраска решетчатых ограждений, ворот, оград	один раз в год
мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: обрезка веток деревьев и кустарников (на территории, определенной техническим паспортом домовладения)	два раза в год
е) санитарная уборка жилищного фонда:	
влажное подметание лестничных площадок и маршей, нижних 2-х этажей	ежедневно
влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	еженедельно
влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно
мытьё лестничных площадок и маршей	ежемесячно
мытьё окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, поручней, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков.	один раз в год в весенний период
проведение работ по дератизации и дезинсекции подвалов, мест общего пользования	по мере необходимости
уборка контейнерных площадок;	ежедневно
очистка урн от мусора: очистка приемков	ежедневно
уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	ежедневно в зимний период
уборка снега с тротуаров и внутриквартальных проездов в границах уборочных площадей согласно техническим паспортам на домовладение	один раз в день
транспортировка противогололедной смеси и посыпка территории	ежедневно в зимний период по мере необходимости

подметание территории с усовершенствованным, неусовершенствованным покрытием и без покрытия	Один раз в сутки
уборка мусора с газонов и загрузка в мусоросборные контейнеры	ежедневно в теплый период, зимний период - по необходимости
сезонное выкашивание газонов и сгребание травы, удаление поросли на придомовой территории	через 10-15 дней
1.2. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений жилого дома:	
а) центральное отопление:	
сезонные обходы и осмотры системы теплоснабжения, не включая жилые помещения	два раза в год
периодические обходы и осмотры тепловых пунктов отопительный период	еженедельно
консервация и расконсервация систем центрального отопления	два раза в год
замена и ремонт отдельных участков и элементов системы, регулировка, ревизия и ремонт запорной воздухоборной и регулировочной арматуры (включая жилые помещения)	планово- один раз в год при сезонной подготовке, по мере выявления
выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода	по мере возникновения неисправностей незамедлительно
наладка, регулировка систем с ликвидацией не прогрева и завоздушивания отопительных приборов, включая жилые помещения	один раз в год, по мере выявления
обслуживание общедомовых приборов учета и регулирования	согласно графику
уплотнение сгонов: устранение не плотностей резьбовых соединений	по мере выявления дефекта
Гидропневматическая промывка (с 3-5 кратным заполнением и сбросом воды) и гидравлическое испытание систем отопления дома	один раз в год
очистка грязевиков воздухоборников, вантузов	один раз в год
слив воды и наполнение водой системы отопления	по мере выявления дефектов
утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях	по мере выявления дефектов
б) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:	
сезонные обходы и осмотры систем, не включая жилые помещения	один раз в год
содержание и обслуживание теплообменников (бойлеров) при закрытой схеме горячего водоснабжения	согласно требованиям нормативно-технической документации на оборудование (техпаспорт)
гидропневматическая промывка, опрессовка и утепление бойлеров	по плану один раз в год при подготовке отопительному сезону
ремонт, ревизия запорной арматуры на системах водоснабжения (без водоразборной арматуры), не включая жилые помещения	планово - один раз в год, по мере выявления
устранение не плотностей резьбовых соединений, не включая жилые помещения	по мере выявления
прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, за исключением квартирной разводки	по мере выявления
устранение свищей и трещин на общедомовых инженерных сетях (стояках, лежаках), включая жилые / не жилые помещения	по мере выявления немедленно
выполнение сварочных работ при ремонте или замене	по мере выявления

трубопроводов	
утепление трубопроводов	по мере выявления
прочистка дренажных систем	один раз в год
проверка исправности канализационной вытяжки	один раз в год
профилактическая прочистка внутридомовой канализационной сети, включая жилые помещения	два раза в год
устранение засоров общедомовой канализационной сети	по мере выявления
утепление трубопроводов в технических подпольях	по мере выявления
обслуживание систем противопожарного водопровода и насосов	один раз в год
в) электроснабжение;	
обходы и осмотры систем (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности) с устранением нарушений изоляции электропроводки и других мелких работ	по графику
замена перегоревших электроламп в местах общего пользования	не более четырех электроламп в год на одну световую точку
замена неисправных предохранителей, автоматических выключателей и пакетных переключателей в этажных электрощитах и вводно-распределительное устройство, а также выключателей, потолочных и настенных патронов	по мере выявления течение трех часов, в течение семи суток
укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки	по мере выявления в течение семи суток
очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах	четыре раза в год
ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов	по мере выявления нарушений
снятие показаний домашних, групповых электросчетчиков	ежемесячно
проверка заземления электрокабелей	один раз в год
замеры сопротивления изоляции	один раз в три года
проверка заземления оборудования	ежемесячно
г) специальные общедомовые технические устройства: - техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной защиты; -техническое обслуживание лифтового оборудования: -страхование лифтового оборудования; - техническое освидетельствование лифтового оборудования; - техническое обслуживание внутридомового газового оборудования; - ремонт, техническое обслуживание, страхование прочего внутридомового оборудования (автоматизированной котельной, насосного оборудования и т.д.)	по отдельному договору со специализированным предприятием, по графику, и дополнительным финансированием материальных затрат, связанных с выполнением ремонтных работ
д) мусоропроводы:	
профилактический осмотр мусоропровода и устранение мелких дефектов на стволах мусоропроводов и грузочных клапанах	один раз в месяц
удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
уборка мусороприемных камер	ежедневно
очистка грузочных клапанов мусоропровода	один раз в неделю
дезинфекция, дезинсекция мусоросборной камеры	ежемесячно
устранение засоров стволов мусоропроводов	по мере выявления в течение одних суток
мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	два раза в год
дезинфекция мусоросборников	один раз в месяц
1.3. Аварийное обслуживание ЕАДС управляющей организации –тел:	(ежедневно, круглосуточно)

Стоимость услуг аварийной службы соответствует стоимости по заключенным договорам с контрагентами	
а) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:	
устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности. не включая жилые помещения	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
ликвидация засоров канализации на внутридомовых системах, включая выпуска до первых колодцев	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
устранение засоров канализации в жилых помещениях, произошедших не по вине жителей	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
б) центральное отопление:	
устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности, не включая жилые помещения	круглосуточно, по мере возникновения
в) электроснабжение:	
замена (восстановление) неисправных участков внутридомовой электрической сети (до ввода в жилые помещения)	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
Замена предохранителей автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
г) сопутствующие работы при ликвидации аварий:	
земляные работы	по необходимости
откачка воды из подвала (т/камер, т/трасс, находящихся в пределах границ эксплуатационной ответственности)	по необходимости
вскрытие полов, ниш, пробивка отверстий и борозд над скрытыми инженерными коммуникациями (в т.ч. монтаж и демонтаж канальных плит) с последующей заделкой	по необходимости
отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправностей	по необходимости

Управляющая организация:
 ООО «АртТЕХ»
 Генеральный директор
 _____/Бугаев И.А.



От имени Собственников по пр-кт Станке
 Димитрова, д.18, г. Брянск:
 _____/Лисовская А.И.

